

wskazany ID Klienta na podstawie artykułu 9 Umowy usługi IdoSell Booking zawartej z Operatorem.

- Przejęcie praw i obowiązków wynikających z Umowy usługi IdoSell Booking przez Cesjonariusza od Cedenta nastąpi z chwilą wyrażenia przez Operatora zgody na jej wykonanie.
- Cedent oświadcza, że na dzień dokonania Cesji nie istnieją żadne zaległości w stosunku do Operatora.

Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany niniejszej Cesji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Strony obowiązują prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Cesją mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

W imieniu Cedenta	W imieniu Cesjonariusza
Data i czytelny podpis reprezentanta (reprezentantów)	Data i czytelny podpis reprezentanta (reprezentantów)
Pieczęć firmowa (o ile firma posiada)	Pieczęć firmowa (o ile firma posiada)

W imieniu IAI Sp. z o.o.

Data, wyrażenie zgody i czytelny podpis reprezentanta	Pieczęć firmowa

Instrukcja wypełnienia Cesji

1. **Prosimy nie drukować, nie podpisywać i nie przysyłać nam tej strony dokumentu, która jest instrukcją wypełnienia Cesji. Nie stanowi ona części Cesji Umowy usługi IdoSell Booking.**
2. Cesję powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentacji firmy w momencie dokonywania Cesji. Jeżeli taka osoba działa na mocy upoważnienia, pełnomocnictwo musi być dołączone do Cesji. Jeżeli stroną Cesji jest:
 - działalność gospodarcza, konieczny jest podpis właściciela firmy,
 - spółka cywilna, konieczny jest podpis wszystkich współników,
 - spółka prawa handlowego (jawna, komandytowa, z o. o., akcyjna, europejska), konieczny jest podpis zgodny z reprezentacją firmy z KRS.
3. Do Cesji konieczne należy dołączyć Umowę usługi IdoSell Booking podpisaną i wypełnioną przez Cesjonariusza oraz załączyć kopię dokumentów rejestrowych Cesjonariusza. Bez tych dokumentów IAI nie podpisze i nie odeśle swojej kopii. Dokumenty rejestrowe to decyzja nadania numerów NIP i REGON oraz - dla działalności gospodarczej i spółek cywilnych - decyzje o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a dla pozostałych spółek - wyciąg z KRS. Proszę się również upewnić, że dołączają Państwo aktualną wersję tych dokumentów a wpisane w umowę dane odpowiadają informacjom z tych dokumentów.
4. Cesję można wypełniać ręcznie lub przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader w wersji pozwalającej na wypełnianie formularzy w formacie PDF. Prosimy upewnić się czy mają państwo zainstalowaną najnowszą wersję tego programu. Aktualną wersję zawsze można pobrać ze strony: <http://get.adobe.com/reader/>. Jeżeli zdecydują się Państwo na uzupełnianie Cesji ręcznie, prosimy zrobić to w sposób dający się łatwo odczytać, np. używając liter drukowanych.
5. Uzupełniając formularz Cesji należy uzupełnić tylko pola z białym tłem. Pola z szarym tłem (ID i PIN Cesjonariusza) wypełniane są przez IAI po otrzymaniu podpisanej Cesji. Wypełnieniu podlegają jedynie dane firmy i reprezentantów oraz pola na podpisy. Jakikolwiek adnotacje, skreślenia czy poprawianie Cesji we własnym zakresie spowodują jej nieważność.
6. Cedent musi w pole ID Klienta oraz PIN wpisać numery, które znajdują się na jego Umowie usługi IdoSell Booking. Cesjonariuszowi zostaną nadane nowe numery przez IAI S.A.
7. Cesję można podpisać elektronicznie lub tradycyjnie. W przypadku podpisu elektronicznego, prosimy wypełnić formularz w PDF i przesłać go do nas wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W pole daty należy wpisać datę dokonania Cesji.
9. W polu dotyczącym potwierdzenia wysokości salda, prosimy wpisać wysokość salda w panelu Klienta (**nie salda BOK**), jaka była w momencie dokonywania cesji. Obok kwoty, którą wystarczy wpisać cyframi, prosimy podać walutę.
10. W poszczególnych polach są ograniczenia, które nie pozwolą wpisać więcej znaków niż zostało to wcześniej zadeklarowane. Jednak limity są na tyle rozsądne, że nie powinno być z tym problemu. Jeżeli jednak będą musieli państwo wpisać więcej znaków, prosimy wydrukować niewypełnioną Cesję a następnie wypełnić ją ręcznie.
11. Na pierwszej stronie prosimy, aby każdy z reprezentantów Cedenta i Cesjonariusza naniósł parafkę na dole strony. Na drugiej stronie prosimy podpisać umowę i przystawić pieczętkę firmową we wskazanym miejscu. Jeżeli nie posiadają Państwo pieczętki firmowej, w polu na pieczętkę proszę wpisać „nie posiadam pieczętki firmowej” lub „nie posiadamy pieczętki firmowej”. Oczywiście parafowanie pierwszej strony nie dotyczy Cesji przesyłanej w formacie PDF z podpisem elektronicznym.
12. Jeżeli któraś ze stron Cesji źle ją podpisze, zostanie wezwana przez IAI do uzupełnienia podpisów i IAI może postępować jak w przypadku nie przesłania Cesji.
13. Cesję należy przesłać listownie pod adres siedziby IAI S.A., czyli al. Piastów 30, 71-064 Szczecin (Polska) lub za pomocą komunikatu, jeżeli została podpisana elektronicznie.
14. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wypełnienia umowy prosimy o kontakt. Aktualne dane kontaktowe znajdują się zawsze na stronie internetowej <http://www.iai-shop.com/contact.phtml>.