

**Umowa usługi IdoSell Booking zawarta [ ] w Szczecinie**

Firmą IdoSell Sp. z o.o. w Warszawie, Pl. Europejski 1, 00-844 Warszawa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000 751279; NIP: 525-276-71-46; REGON: 381595506, o kapitale zakładowym 820.000,00 zł (dawna IAI S.A), zwaną dalej IdoSell, a:

<b>Pełna nazwa firmy:</b>			
<b>NIP (NIP EU):</b>			
<b>Adres siedziby (ulica, lokal, dom):</b>			
<b>Adres siedziby (kod, miasto, kraj):</b>			
<b>ID Klienta:</b>		<b>PIN Klienta:</b>	

**Reprezentowaną przez:**

<b>Imię i nazwisko:</b>		<b>Pesel:</b>																		
<b>Imię i nazwisko:</b>		<b>Pesel:</b>																		

**zwanym/ą dalej Nabywcą.**

- Usługa IdoSell Booking jest ogólnodostępną usługą wynajmu aplikacji i zasobów serwerowych na potrzeby rezerwacji internetowych, świadczoną przez IdoSell. Opis usługi IdoSell Booking znajduje się na stronie internetowej pod adresem <http://www.idosell.com/pl/booking>.
- Niniejsza umowa określa warunki dostępu do usługi IdoSell Booking, potwierdzając umowę zawartą początkowo za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej pod adresem [www.idosell.com/pl/booking](http://www.idosell.com/pl/booking)
- Strony umowy oświadczają, że zapoznaly się z Regulaminem usługi IdoSell Booking opublikowanym na stronie internetowej pod adresem [www.idosell.com/pl/booking](http://www.idosell.com/pl/booking) i zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin usługi IdoSell Booking jest integralną częścią niniejszej umowy. Wyrażenia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
- Nabywca upoważnia IdoSell do wystawiania faktur VAT z tytułu opłat za usługę IdoSell Booking, nie wymagających podpisu, których oryginały zostaną dostarczone w formie elektronicznej.
- IdoSell będzie wystawiała fakturę VAT za usługę IdoSell Booking zgodnie z Cennikiem usługi IdoSell Booking.
- Nabywca zobowiązuje się regulować swoje zobowiązania względem IdoSell na rachunek wskazany przez Operatora.
- Nabywca zobowiązuje się regulować swoje zobowiązania w wyznaczonym przez IdoSell terminie i na zasadach opisanych w Regulaminie usługi IdoSell Booking. Za każdy dzień opóźnienia Nabywca zobowiązuje się zapłacić odsetki w wysokości ustawowej, których naliczanie rozpoczyna się pierwszego dnia po przekroczeniu terminu płatności.
- W przypadku przekroczenia terminu płatności ponad 30 dni, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty, IdoSell ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i dochodzić roszczeń jak w przypadku zerwania umowy przez Nabywcę.
- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez dowolną ze stron. IdoSell obowiązuje 3 miesięczny okres wypowiedzenia, a Nabywcę obowiązuje minimum dwu lub trzy miesięczny okres wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia, strona, która nie dotrzymała terminu wypowiedzenia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości najwyższej opłaty abonamentowej wniesionej podczas trwania umowy, za każdy miesiąc niedotrzymanego okresu wypowiedzenia.
- Umowa podlega cesji, pod warunkiem respektowania wszystkich postanowień niniejszej umowy przez stronę dokonującą cesji. Cesja musi zostać przeprowadzona pisemnie, za zgodą IdoSell pod rygorem nieważności.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wprowadzanych do Regulaminu usługi IdoSell Booking, które to zmiany publikowane są na stronie internetowej [www.idosell.com/pl/booking](http://www.idosell.com/pl/booking) dla wszystkich klientów łącznie.
- Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy, nie powoduje nieważności całej umowy, lecz powoduje tylko uchylenie nieważnego postanowienia umowy, w miejsce którego wejdą najbliższe intencjom stron, ważne postanowienia.
- W zakresie dopuszczalnym przez właściwe przepisy jurysdykcyjne, wszelkie powstałe spory, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Szczecinie.
- Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W imieniu IdoSell****W imieniu Nabywcy**

Data podpisania i czytelny podpis reprezentanta	Data i czytelny podpis reprezentanta (reprezentantów)
Pieczęć firmowa	Pieczęć firmowa (o ile firma posiada)

Data podpisania i czytelny podpis reprezentanta	Data i czytelny podpis reprezentanta (reprezentantów)

# Instrukcja wypełnienia umowy

1. Prosimy nie drukować, nie podpisywać i nie przysyłać nam tej strony dokumentu, która jest instrukcją wypełnienia umowy. Nie stanowi ona części Umowy usługi IdoSell Booking.
2. Umowę można wypełniać ręcznie lub przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader w wersji pozwalającej na wypełnianie formularzy w formacie PDF. Prosimy upewnić się, czy mają Państwo zainstalowaną najnowszą wersję tego programu. Aktualną wersję zawsze można pobrać ze strony: <http://get.adobe.com/reader/>. Jeżeli Państwa program źle uzupełnia lub drukuje znaki narodowe to należy je uzupełnić ręcznie na wydrukowanym formularzu. Jeżeli zdecydują się Państwo na uzupełnianie umowy ręcznie proszę zrobić to w sposób dający się łatwo odczytać np. używając liter drukowanych.
3. Uzupełniając formularz umowy należy uzupełnić tylko pola z białym tłem. Pola z szarym tłem (ID i PIN klienta, podpisy i pieczętki) wypełniane są przez IdoSell po otrzymaniu podpisanej umowy. Wypełnieniu podlegają jedynie dane firmy i reprezentantów oraz pola na podpisy. Jakiegokolwiek adnotacje, skreślenia czy poprawianie umowy we własnym zakresie spowodują jej nieważność.
4. W pole daty należy wpisać datę zawarcia umowy, czyli wysłania formularza zamówienia usługi IdoSell Booking <http://www.idosell.com/pl/booking/order/>. Jeżeli mają Państwo problem z odnalezieniem tej daty, proszę odszukać kopię listu potwierdzającego przyjęcie zamówienia lub nie wypełniać tego pola i wypełnimy je za Państwa.
5. W poszczególnych polach są ograniczenia, które nie pozwolą wpisać więcej znaków niż zostało to wcześniej zadeklarowane. Jednak limity są na tyle rozsądne, że nie powinno być z tym problemu. Jeżeli jednak będą musieli Państwo wpisać więcej znaków, prosimy wydrukować niewypełnioną umowę i następnie wypełnić umowę ręcznie.
6. Jeżeli nie posiadają Państwo pieczętki firmowej, w polu na pieczętkę proszę wpisać „nie posiadam pieczętki firmowej” lub „nie posiadamy pieczętki firmowej”. W polu na podpisy proszę wpisać datę jej rzeczywistego podpisania a nie wysłania do nas zamówienia przez stronę <http://www.idosell.com/pl/booking/order/>.
7. Umowa musi być podpisana zgodnie z reprezentacją w firmie. Jeżeli Nabywcą jest:
  - o działalność gospodarcza, wtedy konieczny jest podpis właściciela firmy.
  - o spółka cywilna, to konieczny jest podpis wszystkich wspólników
  - o spółki prawa handlowego (jawna, komandytowa, z o. o., akcyjna, europejska), to konieczny jest podpis zgodny z reprezentacją firmy z KRS.
8. W przypadku, gdy umowę podpisuje osoba działająca z pełnomocnictwa do zawierania umów i prowadzenia spraw Nabywcy, konieczne jest przesłanie kopii tego pełnomocnictwa razem z dokumentami rejestrowymi.
9. Jeżeli Nabywca źle podpisze umowę zostanie wezwany przez IdoSell do uzupełnienia podpisów i IdoSell może postępować jak w przypadku nie przesłania umowy
10. Umowę w jednym egzemplarzu należy przesłać listownie na adres dla doręczeń IdoSell Sp. z o.o., czyli ul. Piastów 30, 71-064 Szczecin (Polska) lub podpisaną elektronicznie przez system Komunikatów. Umowę odsyłamy w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W razie wątpliwości odnośnie wypełnienia umowy prosimy o kontakt. Aktualne dane kontaktowe znajdują się zawsze na stronie internetowej <http://www.idosell.com/pl/booking/contact/>