



Regulamin usługi IAI-Shop.com

Obowiązujący od dnia 1 października 2010r.

§1 - Definicje

1. **Operator** – IAI Spółka Akcyjna (NIP: PL-852-247-09-67) wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000325245, z siedzibą w Szczecinie (70-101) przy ulicy Madalińskiego 8
2. **Strona internetowa Operatora** – Strona internetowa umieszczona pod adresem www.iai-shop.com
3. **Klient** - osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do zaciągania we własnym imieniu zobowiązań oraz nabywania praw. Klient może korzystać z Usługi, tylko na potrzeby i w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. Jeżeli jeden podmiot zamawia wiele Paneli administracyjnych, przez Klienta przyjmuje się każdy Panel administracyjny osobno.
4. **Usługa** - Usługa IAI-Shop.com wykonywana dla Klienta pozwalająca na prowadzenie stron internetowych umożliwiających sprzedaż w Internecie.
5. **Usługa operatora** – wskazana w treści Regulaminu usługa IAI-Shop.com, której wykonawcą jest Operator.
6. **Klient sklepu** – osoba dokonująca zakupów w sklepie internetowym Klienta przy pomocy Usługi operatora.
7. **Regulamin** - niniejszy Regulamin usługi IAI-Shop.com.
8. **Log** – dziennik zdarzeń Usługi, serwera WWW lub innego komponentu Usługi.
9. **Strona dynamiczna** – dokument lub strona, która została wygenerowana jako odpowiedź serwera generująca zawartość na żądanie. Ilość stron dynamicznych może być wyższa od ilości przeladowanych stron w przeglądarce w sytuacji gdy zawartość doczytywana jest dynamicznie (w oparciu o AJAX).
10. **Plik statyczny** – plik, który nie powstał w wyniku działania Strony dynamicznej, ale został przygotowany wcześniej i umieszczony na serwerze, pobierany w postaci niezmienionej.
11. **Transfer** – mierzona w Gigabajtach (GB), suma objętości danych wysłanych przez Usługę w danym okresie rozliczeniowym, ustalana na podstawie Logu serwera WWW.
12. **Limit ruchu** - wyznaczony przez Operatora i zawarty w Cenniku limit Transferu lub Stron dynamicznych dla danego Klienta.
13. **Oплата abonamentowa** - uiszczane z góry przez Klienta wynagrodzenie za Usługi świadczone w pewnym okresie, wymienione w regulaminie i cenniku w pozycji "opłaty abonamentowe".
14. **Oплата aktywacyjna** - uiszczane z góry przez Klienta wynagrodzenie za aktywację Usługi.
15. **Oплата dodatkowa** - uiszczana doraźnie opłata za usługi wymienione w cenniku w pozycji "opłaty dodatkowe", naliczana na życzenie Klienta lub automatycznie, po przekroczeniu ograniczeń ilościowych Usługi.
16. **Osoba trzecia** - osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie związana bezpośrednio z Klientem lub Operatorem.
17. **Domena** - unikalny w skali sieci Internet ciąg znaków alfanumerycznych identyfikujących stronę internetową.
18. **Aktywacja (usługi)** - udostępnienie Klientowi funkcjonalności i zasobów oferowanych przez daną Usługę.
19. **Pakiet graficzny** – znormalizowany zestaw czynności prowadzonych przez Operatora w celu wyprodukowania zindywidualizowanej Maski sklepu. Rodzaje i ograniczenie poszczególnych Pakietów graficznych zawarte są w Cenniku.
20. **Cennik (usługi)** - Wykaz szczegółowych świadczeń, wraz z ich cenami, obejmujących opłaty administracyjne, abonamentowe, serwisowe i dopłaty, udostępniony na stronie internetowej Operatora.



21. **Spam** - przesyłana pocztą elektroniczną lub instalująca się na komputerze Klienta sklepu aplikacja, która nie była przedmiotem zamówienia adresata. W przypadku Komunikatu za Spam uznaje się wielokrotne wysyłanie tej samej wiadomości lub wysyłanie wiadomości nie związanych z Usługą.
22. **Panel administracyjny** - narzędzie do zarządzania Usługą, wymagające przedstawienia danych uwierzytelniających.
23. **Dane uwierzytelniające** - dane (login i hasło) pozwalające na dostęp do Panelu administracyjnego przekazywane w procesie instalacji Klientowi lub wygenerowane przez Klienta przy pomocy Panelu administracyjnego.
24. **Dane bilingowe** - dane firmy Klienta. Dane te muszą zostać potwierdzone przy pomocy kopii zgodnych z oryginałem aktualnych dokumentów rejestracyjnych firmy i przesłanych na adres Operatora. Dane bilingowe obejmują potwierdzenie rejestracji w Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, potwierdzenie nadania numeru Regon i NIP.
25. **Maska sklepu** – interfejs do prezentacji produktów i wykonywania zakupów dedykowany dla Klientów sklepu, zapewniający indywidualne cechy wizualne i nawigacyjne.
26. **Serwer dedykowany** – serwer będący własnością Operatora, zarządzany wyłącznie przez Operatora, którego zasoby sprzętowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby działania Usługi dla Klienta, na którego przerzucany jest pełen koszt utrzymania serwera dedykowanego i opłat związanych z jego instalacją.
27. **Wirtualizowany serwer dedykowany** – serwer będący własnością Operatora, zarządzany wyłącznie przez Operatora, którego zasoby sprzętowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby działania Usługi dla Klienta w części odpowiadającej wykupionemu abonamentowi, odseparowanej poprzez usługę wirtualizacji typu „bare metal”.
28. **Wytyczne** – warunki brzegowe kierunkujące Operatora na etapie projektowania przy wdrożeniu Maski sklepu lub funkcji dodatkowych definiowane przez Klienta w Formie pisemnej przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych i nie modyfikowane na etapie wdrożenia.
29. **Aplikacje Pomocnicze** – dodatkowe programy instalowane poza Usługą, zwiększające funkcjonalność systemu o niestandardowe funkcje. Podstawą korzystania z Aplikacji Pomocniczych jest posiadanie klucza licencyjnego dostępnego na zasadach opisanych w Cenniku.
30. **Saldo** – różnica między stanem wpłat i stanem wykonanych prac lub naliczonych opłat. Saldo może być dodatnie (więcej wpłacono niż zostało wykonanych potrażeń z Salda) lub ujemne (wpłacono mniej niż zostało wykonanych potrażeń z Salda).
31. **Saldo minimalne** – poziom salda, po osiągnięciu którego Operator nie ma obowiązku świadczenia Usługi, w tym wyświetlania Maski sklepu.
32. **Okres rozruchowy** – bezpłatny okres po instalacji Usługi, w którym nie jest naliczana za korzystanie z Usługi Opłata abonamentowa lub opłata za dodatkowy sklep do panelu.
33. **Okres produkcyjny** – faza następująca po Okresie rozruchowym, w którym Operator nalicza Opłatę Abonamentową lub opłatę za dodatkowy sklep do panelu.
34. **Okres rozliczeniowy** – czas na jaki została naliczona Opłata Abonamentowa, który standardowo trwa miesiąc kalendarzowy zaczynając od pierwszego dnia każdego miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień Okresu produkcyjnego nie jest pierwszym dniem miesiąca, wtedy Okres rozliczeniowy w pierwszym miesiącu trwa od dnia rozpoczęcia Okresu produkcyjnego do ostatniego dnia tego miesiąca.
35. **IAI-News** – system przekazywania informacji wszystkim Klientom korzystającym z Usługi poprzez Panel administracyjny. Informacje przekazywane przez IAI-News mają taki sam charakter jak pisma papierowe, zwłaszcza w kwestii zawiadomienia z wyprzedzeniem o zmianach lub prowadzonych pracach.
36. **Komunikat** – wiadomość wysłana z Panelu administracyjnego przy pomocy specjalnego systemu do komunikacji między Klientem a Operatorem. Każdy Komunikat oprócz treści opatrzony jest imieniem i nazwiskiem osoby wysyłającej oraz datą i godziną jego wysłania. Komunikaty po wysłaniu nie mogą być modyfikowane.
37. **Forma pisemna** – list papierowy przesłany jako przesyłka kurierska lub list polecony lub e-mail podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym.



§2 - Przedmiot regulaminu i postanowienia wstępne

1. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie określają sposób korzystania z Usługi, zakres odpowiedzialności oraz wszelkie inne informacje o charakterze porządkowym.
2. Zapoznanie się z Regulaminem jako integralną częścią łączącej strony umowy jest niezbędne. Jakikolwiek zachowania Klienta i Operatora sprzeczne z treścią Regulaminu będą powodować skutki wynikające bezpośrednio z treści Regulaminu oraz z obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokonanie pierwszej zapłaty za Usługę jest równoznaczne z potwierdzeniem, iż Klient zapoznał się z treścią Regulaminu oraz akceptuje jego postanowienia. Dzień rejestracji Usługi w sieci Operatora należy traktować jako datę, od której do łączącej strony umowy zastosowanie mieć będą postanowienia Regulaminu.

§3 - Sposób zawarcia umowy i prace wdrożeniowe

1. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej - rejestracja wszystkich typów Usług odbywa się przez narzędzia znajdujące się na Stronie internetowej Operatora lub Panel administracyjny. Usługi są aktywowane po zaksięgowaniu wpłaty.
2. Klient, aktywując Usługę, oświadcza, iż nazwa tej Usługi i sprzedawane w sklepie produkty nie naruszają praw Osób trzecich lub prawa obowiązującego w krajach, w których prowadzona jest sprzedaż. Wszelkie spory na tym tle rozstrzygane są bez udziału Operatora. W razie poniesienia przez Operatora jakiegokolwiek szkody, spowodowanej używaniem przez Klienta nazwy Usługi lub sprzedażą produktów naruszającej prawa Osób trzecich lub prawo obowiązujące w krajach, w których prowadzona jest sprzedaż, Klient zobowiązuje się szkodę tę naprawić w pełnej wysokości.
3. Klient zobowiązany jest przedstawienia do prawdziwych i aktualnych Danych bilingowych podczas zamawiania Usługi.
4. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy. W przypadku odmowy zawarcia umowy Klient nie zostanie obciążony żadnymi opłatami.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z opóźnień zawinionych przez Osoby trzecie (banki, poczta, rejestratorzy domen itp.).
6. Pierwsza opłata:
 - a. Wysokość kwoty pierwszej opłaty domyślnie odpowiada sumie Opłaty aktywacyjnej i 2 abonamentów CLOUD, przy czym wszystkie niewykorzystane środki zasilają Saldo.
 - b. Jeżeli przy zamówieniu wybrano Pakiet graficzny do pierwszej opłaty doliczana jest opłata w wysokości zgodnej z Cennikiem.
7. Po instalacji Usługi rozpoczyna się Okres rozruchowy w którym Klient zwolniony jest z części opłat. Zwolnienie z opłat zgodnych z Cennikiem dotyczy opłaty abonamentowej, opłaty za dodatkowy sklep do panelu i dopłat wynikających z przekroczenia Limitu ruchu.
8. Podstawowy Okres rozruchowy wynosi 2 tygodnie. W przypadku zamówienia i opłacenia w pierwszej opłacie Pakietu graficznego, dla nowego sklepu (również dodatkowego sklepu do panelu), Okres rozruchowy wydłużany jest dla wybranego Pakietu graficznego:
 - a. BASIC do 6 tygodni łącznie
 - b. ADVANCED do 8 tygodni łącznie
 - c. SOPHISTICATED do 12 tygodni łącznie
 - d. SUPREME do 12 tygodni łącznie
 - e. dla Pakietu graficznego BASIC, ADVANCED, SOPHISTICATED lub SUPREME zamówionego po wcześniejszym uruchomieniu sklepu, Okres rozruchowy nie ulega zmianie lub nie jest naliczany ponownie.
9. W przypadku zawinonego przez Operatora znacznego opóźnienia prac wdrożeniowych w stosunku do oferty na Stronie internetowej Operatora, Klient ma prawo złożenia wniosku o wydłużenie Okresu rozruchowego proporcjonalnie do czasu opóźnienia.
10. W przypadku zamówienia Pakietu graficznego prace wykonywane są na podstawie przesłanych przez Klienta wytycznych.



- a. Nieprzesłanie wytycznych lub brak działań ze strony Klienta nie powoduje wydłużenia Okresu rozruchowego.
 - b. Wytyczne muszą być zgodne z aktualną listą funkcji Usługi i odpowiednie do wybranego wariantu wdrożeniowego. Jeżeli Klient dostarcza wykonany samodzielnie projekt Maski jest on traktowany jak Wytyczne.
11. W przypadku uzasadnionego ryzyka przekroczenia budżetu czasu na etapie kodowania, po przesłaniu Wytycznych Operator ma prawo domagania się zmiany wariantu wdrożeniowego lub dostosowania Wytycznych do ograniczeń czasowych wybranej wersji wdrożenia, zmiany wariantu wdrożeniowego lub naliczenia Opłaty dodatkowej w wysokości potrzebnej do wykonania zadania na zasadach takich samych jak w przypadku dodatkowych, indywidualnych prac serwisowych.
12. Jeżeli Operator i Klient nie podpisali umowy wdrożeniowej wskazujących zakres, koszt lub funkcjonalność wdrożenia, przyjmuje się, że wszelkie modyfikacje uzgodnione pomiędzy Operatorem i Klientem będą wprowadzane na zasadach ogólnych.

§4 - Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych podczas aktywacji Usługi w celach służących świadczeniu przez Operatora Usług oraz wystawienia dowodów księgowych.
2. Wszystkie dane powstałe w wyniku używania Usługi uznaje się za własność Klienta. Własność ta nie obejmuje:
 1. Prawa do posiadania programu stanowiącego Usługę IAI-Shop.com.
 2. Elementów Usługi w zakresie innym niż wyeksportowane dane.
 3. Struktur danych innych niż zawarte w eksportowanych danych.
 4. Danych, których nie można było eksportować samodzielnie w momencie zamówienia Usługi, w szczególności informacji do których wydobycia konieczne jest stworzenie przez Operatora skomplikowanego programu.
3. Klient oświadcza, iż wie o swoim prawie do wglądu oraz poprawiania własnych danych osobowych.
4. Operator zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi Klienta w tym danymi Klientów sklepu internetowego Klienta i nieudostępniania oraz do należytego zabezpieczenia tych informacji przed dostępem wszelkich osób nieuprawnionych. Operator nie może wykorzystywać tych danych w celach niezwiązanych ze świadczeniem Usługi.
5. Operator ma prawo wykorzystania informacji Klienta wyłącznie w sposób zagregowany nie pozwalający na identyfikację Klienta lub Klienta sklepu, na potrzeby przygotowywanych przez siebie raportów.
6. O ile Klient nie zgłosi zastrzeżenia, Operator ma prawo do opublikowania podstawowych danych Klienta (nazwa firmy, adres strony internetowej) na liście referencyjnej Operatora. Na żądanie Klienta Operator zobowiązuje się niezwłocznie usunąć dane Klienta ze swojej listy referencyjnej.
7. Operator zobowiązuje się do przestrzegania polityki prywatności publikowanej na Stronie internetowej Operatora.

§5 – Faktury, rozliczenia i saldo

1. Operator wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od daty otrzymania wpłaty podwyższającej Saldo.
2. Za dzień wpłaty uznaje się dzień zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Operatora.
3. Jeżeli Saldo minimalne klienta jest ujemne:
 - a. Operator wystawia w nowym okresie rozliczeniowym fakturę pro forma odpowiadającą kwocie sumy zmniejszenia salda w poprzednim okresie rozliczeniowym. Klient zobowiązany jest do uregulowania takiej faktury w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Do czasu opłacenia faktury pro forma, Saldo pozostaje niezwiększone.
 - b. Po przekroczeniu terminu płatności o co najmniej 45 dni, Operator ma prawo do zmiany Salda minimalnego do poziomu 0zł i postępowania jak w przypadku osiągnięcia Salda minimalnego.



- c. Za każdy dzień opóźnienia w płatności Faktury pro forma, Operator ma prawo do doliczenia do kolejnej faktury opłaty dodatkowej za utrzymanie Usługi z prolongatą, w wysokości umownej 0,03% od kwoty łącznej faktury (10,95% rocznie) za każdy dzień opóźnienia. Ilość dni opóźnienia równa jest różnicy terminu płatności i daty zapłacenia faktury w pełnej wysokości. Jeżeli strony nie umówią się inaczej, częściowa spłata faktury nie zmniejsza ilości dni opóźnienia.
4. Jeżeli Saldo klienta jest dodatnie i przekracza kwotę opłat ponoszonych w okresie wypowiedzenia, Klient ma prawo wystąpienia z wnioskiem o zwrot nadwyżki.
 - a. Wniosek o zwrot nadwyżki może nastąpić nie później niż 3 miesiące od momentu zakończenia świadczenia Usługi wyłącznie poprzez Komunikat.
 - b. Z tytułu zwrotu niewykorzystanych środków Operator ma prawo pobrania opłaty zgodnej z Cennikiem.
 - c. Zwrot następuje w uzgodniony sposób w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia wniosku o zwrot niewykorzystanych środków.
5. Faktury VAT wystawiane są w postaci elektronicznej bez podpisu i wymieniane przez system EDI dostępny poprzez Panel administracyjny.
6. Operator oświadcza, że świadczona z jego strony wymiana danych elektronicznych spełnia standardy umowy w sprawie europejskiego modelu EDI opisane w art. 1 zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 19.10.2004 r. nr 1994/820/WE odnoszącego się do aspektów prawnych wymiany danych elektronicznych (Dz. Urz. UE L 338 z dnia 28 grudnia 1994 r.). Procedury stosowane przy powyższej wymianie gwarantują autentyczność pochodzenia faktury i integralność danych. Duplikaty papierowe faktur będą wystawiane tylko po ich każdorazowym zamówieniu przez Panel administracyjny i ich przesłanie będzie wiązało się z naliczeniem opłaty za przesyłkę listową zgodną z Cennikiem.
7. Używanie Aplikacji Pomocniczych wymaga posiadania klucza licencyjnego:
 - a. Wykupienie klucza licencyjnego na Aplikację Pomocniczą gwarantuje stałość warunków w okresie obowiązywania klucza licencyjnego. Dotyczy to również sytuacji, w której klucz licencyjny dawany jest za darmo.
 - b. Operator nie ma obowiązku przedłużania ważności klucza licencyjnego w przypadku zaprzestania dostarczania Aplikacji Pomocniczej dla wszystkich swoich klientów.
 - c. Klucze licencyjne tracą ważność w momencie zakończenia świadczenia Usługi.
8. Jeżeli Operator i Klient nie ustalą inaczej, Saldo minimalne wynosi:
 - a. minus 4000zł dla Klientów posiadających firmę na terytorium Polski, który dostarczył poprawnie podpisaną umowę na formularzu C\L\3 wraz z kopią dokumentów rejestrowych.
 - b. 0zł dla pozostałych klientów.
9. Saldo jest zmniejszane poprzez:
 - a. Naliczenie opłat cyklicznych wraz z nastaniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
 - b. Zatwierdzenie górnego kosztu zadania płatnego w wysokości zaakceptowanego kosztu.
 - c. Zamówienie klucza licencyjnego na płatną Aplikację Pomocniczą.
 - d. Przekroczenie Limitu ruchu i naliczenie opłaty dodatkowej zgodnej z Cennikiem.
 - e. Naliczenie opłaty dodatkowej zgodnej z Cennikiem.
10. Saldo jest zwiększane poprzez:
 - a. Zaksięgowanie wpłaty.
 - b. Otrzymanie prezentu lub po pozytywnym dla Klienta rozpatrzeniu reklamacji.
 - c. Zakończenie zadania płatnego, dla którego koszt realizacji okazał się być niższy od górnego zaakceptowanego kosztu. Saldo zwiększa różnica między górnym zaakceptowanym kosztem a naliczonym kosztem.
11. Jeżeli zostanie osiągnięte Saldo minimalne, Operator ma prawo odmówić wykonywania Usługi w tym wyświetlania Maski sklepu lub przyjmowania dalszych prac serwisowych do czasu jego podwyższenia Salda powyżej poziomu Salda minimalnego. Sytuację taką stosuje się również gdy sklep nie znajduje się



w Okresie produkcyjnym oraz może być sumowane jeżeli jeden Klient posiada wiele paneli administracyjnych.

§6 – Zmiany do umowy

1. Wszystkie umowy na formularzu C/L/3 są zawarte na czas nieokreślony. Nowa wersja Regulaminu wprowadzana jest na czas nieokreślony lub do czasu opublikowania nowej wersji Regulaminu.
2. Regulamin stanowi integralną część łączącej strony Umowy od dnia wskazanego w §2 pkt 3, przez cały czas jej obowiązywania. Operator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian, gdy zapisy Regulaminu pozostawiają taką możliwość lub są podyktowane ważną przyczyną wskazaną w Regulaminie, np. obowiązkiem dostosowania treści Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa. Za skuteczne poinformowanie o zmianie w Regulaminie lub Cenniku rozumie się publikację w systemie wiadomości IAI-News dostępnym z poziomu Panelu administracyjnego.
3. Operator będzie informował Klienta na stronie głównej Panelu administracyjnego, poprzez system IAI-News o wszelkich zmianach w Regulaminie, Cenniku oraz o dodaniu i modyfikacji działania istotnych w ocenie Operatora elementów Usługi.
4. Operator w trakcie trwania umowy ma prawo do wprowadzania niezbędnych zmian w Cenniku i Regulaminie.
 - a. Klient zostanie poinformowany o ewentualnie planowanej zmianie Cennika lub Regulaminu przynajmniej z wyprzedzeniem jednego okresu abonamentowego.
 - b. Klientowi przysługuje prawo do odmowy akceptacji nowego Cennika i Regulaminu. Brak akceptacji Cennika i Regulaminu w takim przypadku równoznaczny jest ze złożeniem wypowiedzenia na zasadach ogólnych liczonego od dnia otrzymania w Formie pisemnej odmowy akceptacji nowego regulaminu. Klient ma prawo wskazania w tej sytuacji okresu wypowiedzenia 2 lub 3 miesięcznego ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku braku wskazania 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przyjmuje się że okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.
 - c. W przypadku złożenia wypowiedzenia, przed wejściem w życie nowego Cennika i Regulaminu, zastosowanie będzie miał Cennik i Regulamin obowiązujący w dniu złożenia wypowiedzenia.
5. Klient może zmieniać lub zlecać zmiany parametrów usługi przy pomocy Panelu administracyjnego.
6. W przypadku zwłoki z płatnością ponad 30 dni:
 - a. Jeżeli Klient posiada abonament ENTERPRISE, ENTERPRISE+ lub CORPORATE, Operator ma prawo samodzielnie zdecydować o przeniesieniu sklepu na koszt klienta, rozliczany według opłaty z Cennika, na Serwer współdzielony i obniżyć abonament do wariantu CLOUD i według niego rozliczać kolejne miesiące rozliczeniowe. W przypadku takiego przeniesienia Operator naliczy opłatę zgodną z Cennikiem. Ponowna chęć wynajęcia Serwera dedykowanego będzie realizowana wyłącznie poprzez migrację na wskazany abonament DEDICATED CLOUD 1, DEDICATED CLOUD 2, DEDICATED CLOUD 4 lub DEDICATED CLOUD 8 na zasadach ogólnych.
 - b. Jeżeli Klient posiada abonament DEDICATED CLOUD 1, DEDICATED CLOUD 2, DEDICATED CLOUD 4, DEDICATED CLOUD 8, Operator ma prawo samodzielnie zdecydować o przeniesieniu sklepu na koszt klienta, rozliczany według opłaty z Cennika, na Serwer współdzielony i obniżyć abonament do wariantu CLOUD i według niego rozliczać kolejne miesiące rozliczeniowe lub ograniczyć wydajność Wirtualnego serwera dedykowanego do minimalnych parametrów, nawet jeżeli nie odpowiadają one parametrom wykupionej usługi DEDICATED CLOUD. W przypadku takiego przeniesienia Operator naliczy opłatę zgodną z Cennikiem. Ponowna chęć wynajęcia Wirtualnego serwera dedykowanego będzie realizowana na zasadach ogólnych.
7. Operator ma prawo do naliczania opłat dodatkowych w wysokości zgodnej z Cennikiem w przypadku gdy zostały zamówione usługi dodatkowe poprzez Panel administracyjny lub automatycznie gdy:
 - a. Przekroczony został limit usługi w zakresie ruchu lub ilości produktów.
 - b. Nastąpiło usunięcie sklepu na skutek odstąpienia od umowy z powodu nieregulowania należności.
 - c. Klient nie dotrzymał terminu wypowiedzenia.
 - d. Nastąpiła prolongata terminu płatności faktury zgodnie z §5 pkt. 3.c.



8. W przypadku zamówienia usług dodatkowych o charakterze cyklicznym takich jak serwer dedykowany, certyfikaty SSL, i inne podobne w sprzedaży których pośredniczy, Operator może przyjąć, że Klient oczekuje ich cyklicznego utrzymania. Jeżeli Klient nie zgłosi przynajmniej na 3 tygodnie przed zakończeniem okresu rozliczeniowego usługi dodatkowej, chęci rezygnacji z niej Operator przedłuży ważność usługi o jeden okres abonamentowy.
9. W przypadku utrzymywania przez Operatora dodatkowych sklepów do panelu, Klient może zrezygnować z wybranych dodatkowych sklepów, nie wypowiadając umowy. Zmiana ilości dodatkowych sklepów następuje na skutek złożenia dyspozycji poprzez Komunikat, przesłany z wyprzedzeniem co najmniej jednego okresu rozliczeniowego z zachowaniem postanowień §7.

§7 - Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Klienta z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, a przez Operatora z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W przypadku niedotrzymania terminu wypowiedzenia strona, która nie dotrzymała terminu wypowiedzenia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości najwyższej opłaty abonamentowej wniesionej podczas trwania umowy, za każdy miesiąc niedotrzymanego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w Formie pisemnej i być przesłane drugiej stronie na adres siedziby, pod rygorem nieważności. W przypadku nieskutecznego doręczenia listem poleconym za datę złożenia wypowiedzenia umowy uznaje się datę wysłania wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia Klient nie może rezygnować z dodatkowych sklepów, zmieniać serwera lub zmieniać planu taryfowego na tańszy. Wszelkie niezrealizowane prace zlecone przez Klienta, w przypadku ich niezakończenia przed końcem okresu wypowiedzenia, zostaną rozliczone tak jak by zostały wykonane w ostatnim miesiącu okresu wypowiedzenia.
4. Klient zobowiązuje się udostępniać przez cały czas trwania umowy, poprawne dane bilingowe. Jeżeli Klient zmieni dane bilingowe jest on zobowiązany powiadomić Operatora Komunikatem o zmianie danych i dostarczyć kopię dokumentów rejestrowych firmy potwierdzających dokonanie zmian.
5. Podanie nieprawdziwych Danych bilingowych, brak ich aktualizacji przez co najmniej 2 okresy rozliczeniowe po dokonaniu ich zmiany, brak zgłoszenia Cesji przez co najmniej 1 okres rozliczeniowy po fakcie przeniesienia własności panelu administracyjnego lub fakt zamknięcia firmy, w szczególności prowadzenie sprzedaży bez posiadania firmy i tym samym naruszenie postanowień Regulaminu upoważnia Operatora do zaprzestania świadczenia Usługi i odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Operator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy, jeżeli w sposób rażący zostaną naruszone postanowienia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Usługa będzie wykorzystywana niezgodnie ze swoim przeznaczeniem, w tym, jeżeli Klient będzie sprzedawał produkty nielegalne, pochodzące z kradzieży, wysyłał spam, działał na szkodę Operatora lub wykorzystywał Usługę do celów niezgodnych z polskim prawem lub prawem kraju na terenie którego prowadzona jest sprzedaż.
7. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w §7 pkt. 4 lub §7 pkt. 5, a Saldo jest dodatnie, Operator nie będzie miał obowiązku zwracania Klientowi środków wynikających z dodatniego Salda, które zostanie potrącone z należnością Operatora wobec Klienta z tytułu kary umownej o charakterze gwarancyjnym za nienależyte wykonywanie zobowiązania za niewykorzystany okres, w którym Usługa przy należytych wykonywaniu przez Klienta jego zobowiązań byłaby przez Operatora wykonywana.
8. Po ustaniu Umowy, Operator zastrzega prawo do niearchiwizowania i odmowy wygenerowania jakichkolwiek danych z wyjątkiem duplikatów faktur z opłatami za Usługę. Operator ma prawo skasowania wszystkich informacji w dogodnym dla siebie momencie, nie później niż 6 miesięcy od dnia ustania Umowy lub 14 dni od momentu otrzymania polecenia od Klienta w Formie pisemnej.
9. W trakcie trwania okresu wypowiedzenia, gdy umowę wypowiedział Klient, ma on prawo do jego odwołania i kontynuowania korzystania z Usługi. W przypadku gdy wypowiedzenie nastąpiło w wyniku



okoliczności opisanych w §6 pkt 2.b odwołanie wypowiedzenia oznacza akceptację nowego Cennika i Regulaminu.

§8 - Warunki szczegółowe świadczenia usług Operatora

1. Operator zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług, za które Klient uiścił Opłatę abonamentową, o ile nie doszło do naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i rozwiązania Umowy.
2. Jeżeli zaistnieje konieczność czasowego odłączenia dostępu do pewnych elementów Usługi, Operator o ile jest to możliwe, zobowiązuje się do poinformowania o tym Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Operator nie utrzymuje Usług wykorzystywanych niezgodnie ze swoim przeznaczeniem.
4. W przypadku przekroczenia, w trakcie opłaconego okresu abonamentowego, wielkości limitu ruchu do sieci Internet lub przekroczenia ilości produktów, określonych w specyfikacji Usługi, zostanie naliczona opłata dodatkowa zgodna z cennikiem Usługi. Przez ilość produktów w okresie abonamentowym rozumie się maksymalną ilość nieskasowanych produktów w rozliczonym Okresie rozliczeniowym.
5. Z chwilą wygaśnięcia abonamentu, tracą jednocześnie ważność wszystkie konta e-mail i inne usługi cykliczne działające w domenie tej Usługi, niezależnie od długości opłaconego abonamentu.
6. Opłata abonamentowa i opłaty dodatkowe naliczane są dla wszystkich sklepów w jednym panelu łącznie. Opłata aktywacyjna naliczana jest przy aktywacji pierwszego sklepu. Przy aktywacji kolejnego sklepu naliczana jest opłata aktywacyjna za dodatkowy sklep zgodna z Cennikiem.
7. Opłata abonamentowa za Usługę jest wyłącznie wynagrodzeniem za jej użytkowanie. Nie obejmuje natomiast kosztów związanych z uzyskaniem dostępu do Usługi, opłat telekomunikacyjnych, zakupu sprzętu lub oprogramowania do korzystania z Usługi, zakupu własnej domeny, zaprojektowania stron WWW lub konfiguracji systemu komputerowego u Klienta.
8. Operator zobowiązany jest udzielać Klientowi informacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z Usługi oraz świadczyć wsparcie techniczne.
 - a. Podstawową formą wsparcia technicznego są Komunikaty. Operator zobowiązuje się do przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń poprzez Komunikaty oraz odpowiadania na nie tak szybko jak jest to możliwe na zasadach jednakowych dla wszystkich Klientów.
 - b. Z tytułu szkolenia, Operator ma prawo naliczyć opłatę za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia zgodnie z Cennikiem.
 - c. Z tytułu szkoleń poza siedzibą Operatora, ma on prawo naliczenia opłaty dodatkowej z tytułu zwrotu kosztów transportu, delegacji i noclegów wydelegowanego do szkolenia pracownika.
 - d. Operator ma prawo odmówić przeprowadzenia szkolenia poza swoją siedzibą bez podania przyczyny.
9. W celu sprawniejszego doradzania Klientom, Operator umożliwia uzyskiwanie porad telefonicznie, na zasadach jednakowych dla wszystkich Klientów.
 - a. Godziny takich porad wyznacza Operator i może je dowolnie ograniczać.
 - b. Porady telefoniczne są bezpłatne.
 - c. Koszt połączenia telefonicznego pokrywa Klient. Operator nie ma obowiązku dzwonienia do Klienta w celu świadczenia usługi wsparcia technicznego.
 - d. Osoba prowadząca rozmowę telefoniczną ma prawo do odmówienia przyjęcia zgłoszenia usterki, zlecenia prac serwisowych lub zmian w parametrach usługi. Zgłoszenia takie powinny być przesyłane wyłącznie przez Komunikaty.
 - e. Osoba prowadząca rozmowę telefoniczną ma prawo do jej zakończenia w przypadku gdy uzna, że rozmowa telefoniczna trwa zbyt długo lub Klient nadużywa telefonicznego wsparcia technicznego uniemożliwiając kontakt innym Klientom.
 - f. Osoba prowadząca rozmowę telefoniczną ma prawo odmówić bez podania przyczyny, przekazania rozmowy lub połączenia z innym, wskazanym przez Klienta pracownikiem Operatora.



10. Klient korzysta z wszelkich danych, informacji lub oprogramowania uzyskanych przy wykorzystaniu Usługi wyłącznie na swoje własne ryzyko.
11. Podstawowym narzędziem komunikacji Klienta i Operatora jest narzędzie umieszczone w Panelu administracyjnym zwane Komunikatami. Strony zobowiązują się do regularnego czytania i odpowiadania na wysyłane Komunikaty. Postanowienia zawarte w Komunikatach mają podobne właściwości jak pisma przesyłane listownie, z wyłączeniem sytuacji opisanej w §7 pkt. 2.
12. Strony umowy uznają, że dostęp do systemu Komunikatów oznacza udzielenie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Operatora i Klienta dla osób kontaktujących się przy pomocy Komunikatów w ich imieniu. Strony będą dbały o to, aby każda osoba, której udzielają pełnomocnictwa miała niezależne konto w panelu administracyjnym, pozwalające na identyfikację z imienia i nazwiska oraz będą dbały o poufność przechowywanego przez siebie hasła. Cofnięcie pełnomocnictwa następuje przez usunięcie konta w Panelu administracyjnym.
13. Klient ma prawo do zamawiania w oparciu o Panel administracyjny dodatkowych, indywidualnych prac serwisowych. Podczas wyceny, przed wykonywaniem zleceń obowiązują następujące zasady:
 - a. Cena zadania jest zależna od ilości godzin potrzebnych do jego wykonania i jest iloczynem ilości czasu i ceny jednostkowej wyszczególnionej w Cenniku.
 - b. Jeżeli Klient wielokrotnie zmienia koncepcję, Operator może zwiększyć czas potrzebny na wykonanie zadania o wielkość adekwatną do ilości wprowadzonych zmian.
 - c. Jeżeli Klient nie utrzymuje korespondencji z Operatorem w kwestii istotnej do wykonania zadania przez ponad 30 dni, Operator ma prawo zamknąć zadanie i naliczyć na następnej fakturze kwotę proporcjonalną do faktycznie przepracowanego czasu przy tym zadaniu. Ponowna chęć realizacji zadania będzie realizowana na zasadach ogólnych.
 - d. Ustalony zakres prac wpływa na czas wykonania zlecenia. Jeżeli Klient zmodyfikuje zatwierdzony przez Operatora zakres prac, wtedy Operator ma prawo do zmiany wysokości opłaty i terminu wykonania lub do niewykonania zamówienia. W przypadku odmowy zmiany ceny i terminu Operator dokończy wykonanie zlecenia w oparciu o pierwotny zakres i harmonogram.
 - e. Operator wykonuje zleczone zadania odpowiadając za ich wykonanie w stopniu takim samym jak za Usługę. Stwierdzone usterki techniczne Operator usunie na własny koszt w możliwie krótkim terminie.
 - f. Podawane przez Operatora terminy wykonania zadań mają charakter informacyjny i nie mogą podlegać reklamacjom. W przypadku znacznego przekroczenia planowanego terminu wykonania zadania, Klient może odstąpić od zamówienia usługi serwisowej, nie wpływając na pozostałe zobowiązania wynikające z tytułu Usługi.
 - g. Jeżeli konieczne jest testowanie i udokumentowanie dodatkowej funkcjonalności, w szczególności aplikacji pisanych na zamówienie Klienta, czas na testowanie i pisanie instrukcji lub dokumentacji, wlicza się do płatnego czasu wykonania zadania.
14. Indywidualne prace serwisowe płatne wymagają akceptacji przez Klienta górnego kosztu ich wykonania.
 - a. Klient może wskazać osoby posiadające uprawnienie do akceptowania takich zadań. Nadanie uprawnienia do akceptowania zadań oznacza udzielenie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Klienta. Cofnięcie pełnomocnictwa następuje przez cofnięcie tego uprawnienia w Panelu administracyjnym.
 - b. Akceptacja górnego kosztu wykonania zadania, przy wykonaniu go poprawnie i zgodnie z ustalonym zakresem zamyka możliwość reklamowania kosztu wykonania zadania.
 - c. W przypadku gdyby realizacja zadania wymagała w sposób uzasadniony wyższego niż początkowo zatwierdzony koszt, Klient akceptuje nowy, podwyższony koszt wykonania. W przypadku jego odrzucenia realizacja zadania zostanie zawieszona na czas nieokreślony i zostanie naliczona tylko opłata wcześniej zaakceptowana. Przez uzasadniony wyższy koszt rozumie się zadanie, którego czas realizacji był niemożliwy początkowo do oszacowania ze względu na nietypowy charakter zadania lub nieprzewidziane trudności techniczne wynikłe podczas realizacji zadania. Za uzasadniony wyższy koszt Operator nie uznaje wad widocznych lub ukrytych wynikłych z niestarannego wykonania zadania.



15. Operator ma prawo do umieszczenia w celach informacyjnych tekstu lub grafiki informującej o logotypie i nazwie Usługi w Masce sklepu i wystawianych przy pomocy Usługi aukcjach. Maksymalny rozmiar informacji nie może przekroczyć 97 na 26 pikseli i będzie statycznym tekstem lub grafiką wraz z odnośnikiem do strony firmowej Operatora. Operator ma prawo odmówić bez podania przyczyny każdej prośbie o zmianę rozmiaru, wyglądu lub usunięcie logotypu o ile element ten ma charakter standardowy, stosowany we wszystkich Maskach sklepów.

§9 - Odpowiedzialność Operatora

1. Operator ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi spowodowaną umyślnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług do wysokości abonamentu i opłat dodatkowych cyklicznych w miesiącu w którym wystąpiła szkoda.
2. W razie zawinionego braku ciągłości w dostarczaniu Usługi, trwającego ponad 24 godziny, Operator zobowiązuje się do rekompensaty w postaci 1 darmowego abonamentu na kolejny okres abonamentowy w wysokości abonamentu w miesiącu w którym wystąpiła awaria Usługi, za każde rozpoczęte 12 godzin przerwy ponad okres jednej doby.
 - a. Za zawiniony brak ciągłości w dostarczaniu Usługi nie uznaje się awarii jednego modułu Usługi, nie wpływającego na możliwość składania zamówień w sklepie internetowym.
 - b. Jeżeli o istnieniu awarii Maski sklepu Operator nie wiedział, a Klient w celu zwiększenia wysokości rekompensaty nie zgłosił jej występowania, Operator ma prawo do odmówienia uznania rekompensaty z tytułu zgłoszonej reklamacji.
 - c. Za brak ciągłości usługi nie uznaje się problemów wynikających z korzystania z Aplikacji Pomocniczych lub systemu e-mail lub SMS.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku:
 - a. braku ciągłości świadczenia usługi niezawinionej przez Operatora,
 - b. nieprawidłowego użytkowania Usług,
 - c. podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy aktywacji Usług,
 - d. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Klienta,
 - e. siły wyższej - kataklizmów (powódź, huragan itp.),
 - f. działania czynników i Osób trzecich (awarie kabla, sprzętu lub oprogramowania w sieciach operatorów telekomunikacyjnych, komórkowych itp.), na które Operator nie miał wpływu oraz nie mógł im zapobiec,
 - g. posłużenia się danymi uwierzytelniającymi, przekazanymi Klientowi w celu dostępu do Usług,
 - h. celowego wyłączenia serwerów w trakcie trwania ataku hakerskiego,
 - i. odrzucenia wysyłanych wiadomości e-mail przez serwery pocztowe inne niż Operatora np. na skutek działania filtrów, blokad lub awarii tych systemów.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu transmisji danych, jeśli:
 - a. nie jest inicjatorem transmisji,
 - b. nie wybiera odbiorcy danych,
 - c. nie usuwa albo nie modyfikuje danych będących przedmiotem transmisji.
 - d. Wyłączenie odpowiedzialności obejmuje także automatyczne i krótkotrwałe pośrednie przechowywanie transmitowanych danych, jeżeli działanie to ma wyłącznie na celu przeprowadzenie transmisji, a dane nie są przechowywane dłużej, niż jest to w zwykłych warunkach konieczne dla zrealizowania transmisji.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wszelkich prowizji naliczonych przez Osoby trzecie, również, używanych przez Klienta a nie stanowiących bezpośrednio Usługi, w szczególności prowizji naliczanych przez usługi zintegrowane z Usługą. Operator zobowiązany jest do dostarczenia stosownych poświadczeń, umożliwiających odzyskanie niesłusznie naliczonej przez firmę trzecią prowizji lub opłaty.
6. Na Operatorze nie spoczywa obowiązek przeszkolenia Klienta z zakresu użytkowania Usługi.
7. Operator nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi w ramach świadczonego wsparcia technicznego o ile:



- a. informacja na temat sposobu działania została dostarczona Klientowi wcześniej lub jest dostępna w postaci instrukcji w Panelu administracyjnym, odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, filmu instruktażowego lub prezentacji,
 - b. pytania są kierowane w innym języku niż język Polski lub nie są formułowane w sposób czytelny,
 - c. pytania dotyczą działania innych programów niż dostarczane w ramach Usługi lub programów w innych wersjach niż oficjalnie wspierane przez Operatora,
 - d. odpowiedź wymaga przygotowania skomplikowanych badań lub opracowań narażających Operatora na nieuzasadnione wydatki,
 - e. pytanie zostało skierowane w innej postaci niż Komunikat, w szczególności w postaci e-maila lub zostało zadane przez osobę nie posiadającą dostępu do Panelu administracyjnego.
8. Operator ma prawo czasowego ograniczania działania modułów, udostępniania ich w wybranych godzinach lub wprowadzania ograniczeń na ilość jeżeli brak limitów mógłby wpłynąć negatywnie na ciągłość i stabilność świadczonych Usług.

§10 - Postępowanie reklamacyjne

1. Szkoda poniesiona przez Klienta, za którą Operator na podstawie powyższych postanowień może ponosić odpowiedzialność nie obejmuje ewentualnych utraconych przez Klienta korzyści.
2. Klient może dochodzić roszczeń wobec Operatora na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności na skutek wykasowania lub niewłaściwego zmodyfikowania danych przez Klienta na skutek niepoprawnego wykorzystania dostarczonej Usługi lub wykorzystania elementów oznaczonych jako nieukończone (adnotacja „BETA”).
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych uwierzytelniających do zarządzania Usługą Operatora lub ich użycie przez nieuprawnioną osobę.
5. Operator nie ma obowiązku importowania danych z innych systemów komputerowych, jak i eksportowania danych na potrzeby wykorzystania w innych systemach komputerowych, z wyłączeniem sytuacji, w której wykorzystuje się udostępnione narzędzia Usługi.
6. Operator nie ma obowiązku odrębnego informowania Klienta o wysokości Opłaty dodatkowej o ile jest to usługa widniejąca w Cenniku.
7. Jeżeli reklamowana jest ilość czasu przepracowanego na wykonanie płatnego zadania, podstawą do rozpatrzenia reklamacji jest zapis przebiegu wykonania zadania. Dziennik przebiegu wykonania zadania musi zawierać imię i nazwisko pracownika Operatora wykonującego zadanie, precyzyjny czas rozpoczęcia poszczególnych czynności, czas zakończenia, ilość jednostek czasu przepracowanych i krótki opis wykonanych czynności. Suma czasu poświęconego na wykonanie zadania równa jest sumie czasów poszczególnych czynności. Do czasu wykonania zadania Operator ma prawo doliczyć czas potrzebny na rozmowy osobiste lub telefoniczne z Klientem, czytanie obszernych specyfikacji przygotowanych przez Klienta, szukanie zdjęć, czcionek lub innych nie przesłanych przez Klienta a wymaganych do realizacji zadań plików, poprawianie tekstów zawierających błędy językowe.
8. Reklamacja składana przez Abonenta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług powinna zostać sporządzona wyłącznie w formie Komunikatu oraz określać:
 - a. nazwę i identyfikator zadania lub Komunikatu, której reklamacja dotyczy,
 - b. przedmiot reklamacji,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację.
9. Termin na złożenie reklamacji o charakterze usterki technicznej jest ograniczony czasowo do 30 dni od daty powstania usterki pod rygorem nierozpatrywania reklamacji.
10. Termin na złożenie reklamacji do faktury wystawionej zgodnie z §5 pkt. 3 wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku złożenia reklamacji później, w przypadku uznania reklamacji, faktura nie będzie zmieniona, a różnica w kwocie zostanie dodana do Salda.



11. Jeżeli dostęp do systemu Komunikatów nie jest możliwy, reklamacja powinna zostać sporządzona w Formie pisemnej i przesłana na adres wskazany na Stronie internetowej Operatora.
12. Operator rozpatrzy Reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, a następnie prześle Klientowi odpowiedź wskazującą rozstrzygnięcie oraz jego uzasadnienie w Formie pisemnej.

§11 - Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na Stronie internetowej Operatora i od tego dnia będzie miał zastosowanie do zawieranych z Operatorem Umów. W przypadku umów zawartych przed dniem publikacji zastosowanie będzie miał Regulamin z 1 grudnia 2009r. z zastosowaniem postanowień §6.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Kodeksu cywilnego i odpowiednich ustaw prawa polskiego.
3. Wszelkie powstałe spory, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Szczecinie.
4. Klient zobowiązuje się do nienaruszania własności intelektualnej Operatora w zakresie wykorzystywania rozwiązań występujących w sposób unikalny w Usłudze.
5. Nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu, nie powoduje nieważności całego Regulaminu, lecz powoduje tylko uchylenie nieważnego postanowienia Regulaminu, w miejsce którego wejdą najbliższe intencjom stron, ważne postanowienia.

Regulamin przyjęto na posiedzeniu Zarządu IAI S.A. uchwałą nr 5/2010 z dnia 30 września 2010r.